 Universitas Trilogi <small>Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian</small>	KETENTUAN	Nomor	KT-TRILOGI-PS-05/R0
	SKRIPSI DAN SIDANG SKRIPSI	Tanggal Revisi	
		Tanggal Berlaku	

Skripsi

Definisi dan Tujuan

1. Definisi

Skripsi merupakan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk karya ilmiah sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan pendidikan Program Sarjana (S1). Penulisan karya ilmiah ini melalui serangkaian penelitian dengan metode penelitian tertentu terhadap masalah- masalah atau objek penelitian tertentu sesuai dengan konsentrasi/peminatan yang dipelajari di Prodi nya masing-masing.

1. Tujuan

- a. Melatih mahasiswa berpikir logis dan sistematis.
- b. Melatih mahasiswa untuk memiliki kepekaan ilmiah dan kepekaan terhadap lingkungannya.
- c. Melatih mahasiswa agar mampu meneliti fenomena di Program Studi masing-masing sesuai peminatan sehingga mampu menyusun karya ilmiah (Skripsi) secara benar dan menguji teori.
- d. Melatih mahasiswa agar mampu menerapkan metode penelitian yang telah dipelajari.


Syarat dan Prosedur Pengajuan Proposal Skripsi

1. Syarat-syarat Penyusunan Proposal Skripsi:

- a. IPK minimal adalah 2,00
- b. Jumlah SKS lulus 120 SKS
- c. Nilai minimal C
- d. Telah lulus Mata Kuliah Metode Penelitian
- e. Telah melaksanakan registrasi pada semester berjalan
- f. Mendapat surat keterangan memuhi persyaratan penulisan skripsi dari Biro Administrasi Akademik (AAK-01)

2. Prosedur Pengajuan Penulisan

- a. Proposal Skripsi dan AAK-01 diserahkan kepada Kaprodi dengan membawa form "Penilaian Proposal Skripsi" untuk dinilai apakah disetujui atau tidak. Proposal memuat:
 - 1) Topik atau judul
 - 1) Latar belakang masalah
 - 2) Perumusan masalah
 - 3) Tujuan penelitian
 - 4) Tinjauan pustaka
 - 5) Kerangka pemikiran
 - 6) Metode penelitian
- b. Sesudah Kaprodi menyetujui proposal tersebut, kaprodi menentukan Pembimbing dan Penguji skripsi dengan mengeluarkan Surat Tugas.
- c. Mahasiswa menghubungi Pembimbing dan Penguji dengan membawa surat tugas untuk menentukan jadwal ujian Proposal.
- d. Setelah ujian proposal:
 - 1) Apabila terdapat koreksi pada proposal Skripsi, maka mahasiswa harus melakukan perbaikan sesuai dengan catatan yang diberikan oleh Pembimbing dan Penguji.
 - 2) Jika proposal Skripsi disetujui, selanjutnya mahasiswa mengisi form pendaftaran penulisan Skripsi pada staf Biro Administrasi Akademik.
- e. Mahasiswa menerima fotokopi Surat Tugas Pembimbing Skripsi dan form Berita Acara Bimbingan untuk diisi dan ditandatangani dosen pembimbing pada setiap konsultasi/bimbingan.
- f. Proses konsultasi dan bimbingan (lihat ketentuan bimbingan).

 Universitas Trilogi <small>Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian</small>	KETENTUAN	Nomor	KT-TRILOGI-PS-05/R0
	SKRIPSI DAN SIDANG SKRIPSI	Tanggal Revisi	
		Tanggal Berlaku	


Ketentuan Bimbingan

1. Selama berlangsungnya proses penulisan Skripsi, mahasiswa berhak memperoleh bimbingan dari dosen pembimbing.
2. Mahasiswa diperkenankan untuk mengubah topik Skripsi dengan persetujuan pimpinan program studi, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Masih dalam masa periode awal penyusunan Skripsi/Tugas Akhir (minggu ke 2 semester berjalan).
 - b. Telah secara tertulis disetujui oleh pembimbing Skripsi.
 - c. Mahasiswa harus menyusun kembali proposal Skripsi baru.
3. Mahasiswa tidak diperkenankan mengganti pembimbing Skripsi tanpa persetujuan Kaprodi. Penggantian pembimbing hanya dapat dilakukan apabila dosen pembimbing tidak dapat menjalankan tugas karena tidak aktif atau sakit.
4. Bimbingan dilakukan dengan frekuensi bimbingan sekurang-kurangnya 8 kali sampai dengan skripsi siap diujikan.
5. Setiap kali konsultasi, mahasiswa wajib meminta Pembimbing menandatangani Berita Acara Bimbingan.
6. Pada akhir bimbingan mahasiswa meminta persetujuan dosen pembimbing bahwa Skripsi sudah dapat diujikan.
7. Jika dalam waktu 1 (satu) semester skripsi tidak selesai, mahasiswa diwajibkan mengajukan permohonan perpanjangan skripsi dengan melakukan registrasi.
8. Jika dalam 2 (dua) semester Skripsi/Tugas Akhir belum dapat diselesaikan, mahasiswa dapat mengganti topik Skripsi dan mengikuti prosedur pengajuan Skripsi dari awal atau memilih jalur non-skripsi. Jika memilih jalur non-skripsi, selanjutnya mahasiswa harus mendaftarkan mata kuliah pengganti Skripsi dengan mengisi/mengambil KRS baru semester berjalan.
(Mengacu kepada kebijakan masing-masing Fakultas).


Ujian Skripsi

Ujian Skripsi dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Persyaratan:
 - a. Telah terdaftar pada semester berjalan
 - b. Telah menyelesaikan penulisan Skripsi dan mendapat persetujuan dari Dosen Pembimbing, bahwa Skripsi siap diujikan.
 - c. Telah memenuhi syarat penyelesaian studi
 - d. Nilai minimal kelulusan mata kuliah adalah C dari seluruh mata kuliah yang ditempuhnya.
 - e. Mengikuti minimal 2 (dua) kegiatan kemahasiswaan: BEM, MPM/DPM, UKM dan kegiatan kemahasiswaan lainnya seperti lomba antar mahasiswa, partisipasi dalam seminar, lokakarya, diskusi dan penelitian mahasiswa.
 - f. Telah memenuhi semua persyaratan administrasi meliputi bebas locker, perpustakaan dan keuangan.
 - g. Telah lulus tes setara TOEFL min.450
2. Prosedur Pendaftaran Ujian Skripsi:
 - a. Meminta Surat Keterangan Memenuhi Syarat Ujian Skripsi (AAK 02) dan transkrip nilai,
 - b. Menyerahkan pasfoto hitam putih terbaru ukuran 4x6 sebanyak 5 (lima) lembar dan ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar dengan memakai dasi dan jas almamater dan dibalik foto ditulis Nama dan NIM (Nomor Induk Mahasiswa),
 - c. Menyerahkan bukti pembayaran biaya wisuda
 - d. Menyerahkan surat bebas perpustakaan
 - e. Menyerahkan surat bebas locker

 Universitas Trilogi <small>Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian</small>	KETENTUAN	Nomor	KT-TRILOGI-PS-05/R0
	SKRIPSI DAN SIDANG SKRIPSI	Tanggal Revisi	
		Tanggal Berlaku	

- f. Menyerahkan surat bebas keuangan
 - g. Menyerahkan Berita Acara Bimbingan asli.
 - h. Menyerahkan Surat Keterangan Persetujuan Ujian dari Dosen Pembimbing asli.
 - i. Menyerahkan 4 eksemplar Skripsi
 - j. Mengisi formulir pendaftaran ujian Skripsi
 - k. Meminta surat tugas menguji untuk Tim Penguji yang ditandatangani Kaprodi.
3. Tata Tertib Ujian Skripsi/Tugas Akhir
- a. Hadir 30 menit sebelum ujian dimulai.
 - b. Memakai Pakaian dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 1) Untuk Pria:
 - Kemeja putih panjang polos
 - Celana panjang warna gelap dan bersepatu
 - Jas almamater
 - Dasi
 - 2) Untuk Wanita:
 - Kemeja putih panjang polos
 - Rok warna gelap di bawah lutut dan bersepatu
 - Jas almamater
 - c. Membawa file presentasi skripsi
 - d. Mematuhi norma-norma sopan santun dan menghormati para dosen penguji.
 - e. Menjawab pertanyaan penguji dengan sikap baik dan sopan.
 - f. Mematikan atau menonaktifkan alat komunikasi.
 - g. Menerima keputusan tim penguji secara mutlak.
 - h. Jika mahasiswa terbukti melakukan plagiarisme, maka mahasiswa menerima sanksi yang dapat berupa:
 - 1) Pembatalan Skripsi/Tugas Akhir dengan nilai E (dinyatakan gagal dan harus mengganti Skripsi/Tugas Akhir; mahasiswa harus menyusun kembali proposal Skripsi/Tugas Akhir yang baru dari awal mengikuti prosedur dari poin 2.10.2 di atas).
 - 2) Putus studi (*drop out*)
 - 3) Sanksi Hukum (terbuka kemungkinan mahasiswa tersebut diproses secara hukum oleh pihak yang berwajib)
 - i. Penilaian Ujian Skripsi (Skripsi)
 - 1) Ujian Skripsi dilakukan oleh tim penguji terdiri atas 3 orang yaitu: Pembimbing dan Penguji, dipimpin oleh ketua penguji.
 - 2) Ujian Skripsi bertujuan untuk:
 - Menilai kemampuan berpikir mahasiswa.
 - Menilai kemampuan mahasiswa dalam mempresentasikan Skripsi secara sistematis dan ilmiah.
 - Menilai kemampuan mahasiswa dalam berargumentasi dan mempertahankan Skripsi.
 - Menilai penguasaan materi maupun metodologi penyusunan Skripsi/Tugas Akhir.
 - 3) Unsur yang dinilai dalam Ujian Skripsi atau Skripsi/Tugas Akhir adalah:
 - Penguasaan materi dan kedalaman pembahasan
 - Kemampuan menjawab pertanyaan dalam sidang
 - Sikap dan kemampuan menyampaikan presentasi.
 - 4) Nilai Akhir sebagai syarat kelulusan minimal C dinyatakan dengan menggunakan pedoman yang ada pada Tabel 2.5.

 Universitas Trilogi <small>Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian</small>	KETENTUAN	Nomor	KT-TRILOGI-PS-05/R0
	SKRIPSI DAN SIDANG SKRIPSI	Tanggal Revisi	
		Tanggal Berlaku	

j. Mengulang Ujian Skripsi

Apabila mahasiswa dinyatakan Tidak Lulus, maka akan diberikan kesempatan untuk mengikuti Ujian Skripsi ulang maksimal sebanyak 2 (dua) kali.

- 1) Bagi mahasiswa yang tidak lulus ujian Skripsi, diberikan kesempatan untuk melakukan ujian ulang dua minggu atau paling lambat satu bulan setelah melakukan perbaikan sesuai dengan masukan yang diberikan oleh tim penguji. Mahasiswa mengajukan permohonan kembali ke program studi untuk melakukan ujian ulang, dengan menyerahkan slip pembayaran biaya ujian skripsi dan melakukan daftar ulang ujian skripsi.
- 2) Apabila mahasiswa sampai dengan batas waktu ujian ulang belum dapat menyelesaikan perbaikan, maka mahasiswa dimungkinkan mengganti topik skripsi (membuat skripsi baru) atau pindah ke jalur non-skripsi.
- 3) Apabila mahasiswa tetap dinyatakan belum lulus sampai dengan ujian skripsi ulangan ke dua, maka dilanjutkan dengan ujian tertulis. Jika ujian tertulis belum lulus, maka skripsi akhir dinyatakan gagal dan mahasiswa diwajibkan untuk pindah ke jalur non-skripsi dengan mengambil 2 (dua) mata kuliah pengganti skripsi.
- 4) Apabila mahasiswa belum mengikuti ujian skripsi namun sudah melampaui batas masa studi, maka mahasiswa dinyatakan gagal atau putus studi (*drop out*).


k. Keabsahan Skripsi

Bagi mahasiswa yang sudah lulus ujian skripsi:

- 1) Skripsi baru dapat diterima oleh Prodi apabila memenuhi persyaratan berikut:
 - Telah diperbaiki oleh mahasiswa dan disetujui oleh Pembimbing dan Ketua Penguji serta disahkan oleh Kaprodi.
 - Perbaikan wajib selesai selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari setelah ujian Skripsi. Jika tidak mahasiswa diberikan sanksi berupa :
 - Denda administrasi Rp. 100.000,- (seratus ribu rupiah) perbulan maksimal Rp. 1.000.000,- (satu juta rupiah)
 - Mahasiswa tidak berhak atas Surat Keterangan Lulus maupun ijazah.
- 2) Skripsi diperbanyak minimal 2 rangkap dan diserahkan kepada Pembimbing, dan Perpustakaan Universitas Trilogi.
- 3) Menyerahkan skripsi dalam bentuk *soft-copy* ke perpustakaan Universitas Trilogi.
- 4) Jika mahasiswa diketahui memanipulasi data atau melakukan jual beli Skripsi, maka akan dikenakan sanksi akademik:
 - Ijazah tidak akan diproses dan mahasiswa tersebut dikeluarkan dari Universitas Trilogi.
 - Bagi alumni yang telah memiliki ijazah, maka haknya akan dicabut atau dibatalkan keabsahan ijazahnya.

Jalur Non-Skripsi

1. Selain jalur skripsi, mahasiswa program S1 diperbolehkan mengambil Jalur Non-Skripsi.
2. Jalur Non-Skripsi dapat ditempuh apabila:
 - a. Sudah menempuh kuliah lebih dari 4 tahun (S1 Reguler) atau setelah menyelesaikan perkuliahan (S1 Ekstensi dan Karyawan).
 - b. Sudah mengambil jalur skripsi, namun selama lebih dari satu semester tidak dapat diselesaikan dengan baik.
 - c. Mahasiswa dinyatakan belum lulus ujian skripsi sampai dengan ujian skripsi ulang ke-3.
3. Jalur non-skripsi ditempuh dengan mengambil dua mata kuliah pengganti skripsi yang telah ditentukan.
4. Kelulusan dua mata kuliah pengganti skripsi dinyatakan sah lulus sarjana dan berhak mendapatkan Surat Keterangan Lulus (SKL).

 Universitas Trilogi <small>Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian</small>	KETENTUAN	Nomor	KT-TRILOGI-PS-05/R0
	SKRIPSI DAN SIDANG SKRIPSI	Tanggal Revisi	
		Tanggal Berlaku	


Surat Keterangan Lulus dan Wisuda

1. Surat Keterangan Lulus Sementara dan Ijazah
2. Mahasiswa memperoleh Surat Keterangan Lulus Sementara dari program studi ketika ijazah masih dalam proses pembuatan. Ijazah dan transkrip lulus diperoleh dari Biro Administrasi Akademik (ADAK) dengan terlebih dahulu menyerahkan:
 - a. Surat Keterangan Lulus Sementara
 - b. Bukti telah menyerahkan *hard-cover* skripsi
3. Wisuda
Wisuda Sarjana dilaksanakan pada setiap semester Gasal. Jika diperlukan dan dimungkinkan, wisuda dapat dilakukan dua kali dalam setahun. Setiap mahasiswa yang telah dinyatakan lulus yudisium dan memenuhi syarat administrasi berhak untuk mengikuti upacara wisuda. Biaya wisuda harus dibayar pada saat akan mengikuti ujian skripsi. Bagi yang berhalangan mengikuti upacara wisuda, dapat diwisuda pada kesempatan berikutnya dengan seizin Rektor Universitas Trilogi, namun demikian daftar nama dan foto, tetap dicantumkan dalam buku wisuda sesuai dengan semester kelulusannya.
4. Pendaftaran Wisuda
Untuk mengikuti wisuda mahasiswa harus mengikuti prosedur sebagai berikut:
 - a. Mendaftar ke Biro ADAK untuk:
 - 1) Mengisi formulir pendaftaran wisuda
 - 2) Menyerahkan copy surat bebas keuangan
 - 3) Mengisi formulir biodata wisudawan/wisudawati
 - 4) Menentukan ukuran baju (toga) dan topi wisudawan/wisudawati
 - 5) Menyerahkan foto terbaru ukuran 4x6 sebanyak 5 lembar dengan memakai dasi dan jas almamater.
 - b. Mengambil perlengkapan wisuda pada waktu yang ditentukan.
 - c. Hadir pada saat gladi resik pada waktu dan tempat yang telah ditentukan.
 - d. Hadir pada saat wisuda sesuai waktu dan urutan tempat yang telah ditetapkan. Wisudawan/wisudawati yang terlambat akan ditempatkan pada urutan tersendiri/khusus.

Plagiarisme

Plagiarisme atau plagiat adalah penjiplakan atau pengambilan karangan, pendapat, dan sebagainya dari orang lain dan menjadikannya seolah karangan dan pendapat sendiri.

1. Bentuk plagiarisme umumnya berupa:
 - a. Menjiplak atau mengcopy sebagian atau seluruh hasil karya yang telah dibuat atau dipresentasikan oleh orang lain atau mengganti hasil karya orang lain sebagai hasil karyanya dalam suatu tugas atau Skripsi/Tugas Akhir.
 - b. Bagian-bagian dari hasil karyanya diperoleh dari sumber lain tanpa mengutip nama pengarang/penulis sebenarnya. Kutipan langsung ataupun tidak langsung pada setiap tugas/karya ilmiah harus dibuatkan kutipannya secara benar. Jika kutipan tidak dilakukan dengan benar, mahasiswa dinyatakan sebagai plagiat.
2. Plagiarisme atau penjiplakan tidak boleh dilakukan oleh mahasiswa. Jika mahasiswa terbukti melakukan plagiarisme, Universitas Trilogi akan memberikan sanksi sebagai berikut:
 - a. Pembatalan Skripsi/Tugas Akhir dengan nilai E (dinyatakan gagal dan harus mengulang penulisan Skripsi/Tugas Akhir dari awal),
 - b. Skorsing (bagi plagiarisme yang kedua kalinya) sampai dengan putus studi atau *drop out* (bagi yang melakukan plagiarisme yang ketiga kalinya).

 Universitas Trilogi Teknopreneur, Kolaborasi dan Kemandirian	KETENTUAN	Nomor	KT-TRILOGI-PS-05/R0
	SKRIPSI DAN SIDANG SKRIPSI	Tanggal Revisi	
		Tanggal Berlaku	

Kelulusan

1. Syarat Kelulusan
 - a. Telah menyelesaikan seluruh SKS sesuai dengan Prodi yang diikuti dengan syarat kelulusan minimal C.
 - b. Telah menyelesaikan Skripsi/Tugas Akhir dan dinyatakan lulus dengan nilai minimal C.
 - c. Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 2.00 (dua koma nol).
2. Predikat Kelulusan

Predikat kelulusan terdiri atas 3 tingkat yaitu: memuaskan, sangat memuaskan, dan dengan pujian (*cum laude*), yang dinyatakan pada transkrip akademik. IPK sebagai dasar penentuan predikat kelulusan program sarjana adalah:

 - a. IPK 2,76 – 3,00: Lulus dengan predikat memuaskan
 - b. IPK 3,01 – 3,50: Lulus dengan predikat sangat memuaskan
 - c. IPK 3,51 – 4,00: Lulus dengan predikat *cum laude*

Predikat kelulusan dengan pujian (*cum laude*) ditentukan juga dengan memperhatikan masa studi tidak lebih dari 8 (delapan) semester atau 4 tahun untuk Program S1.